



Oggetto: Richiesta di astensione dal lavoro

La/il sottoscritta/o Qualifica

in servizio presso codesto Istituto nel corrente anno scolastico con incarico a tempo

 Determinato Indeterminato

chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

Dal al per un totale numero di giorni di: Ferie gg 30 con orario su 5 gg sett. Relative al corrente anno scolastico Ferie gg 36 con orario su 6 gg sett. Maturate e non godute nei precedenti aa.ss. Congedo straordinario (*) Partecipazione a concorso/esame (gg 20) Lutto familiare (fino a gg 5 consecutivi) Gravi motivi (gg 5) Matrimonio (gg 15) Aspettativa per personale con prole (24 mesi) Astensione obbligatoria dal lavoro per gravidanza Astensione facoltativa dal lavoro Malattia (**) (2 anni e 9 mesi in 5 anni) Aspettativa per motivi di: malattia/famiglia/studio (*) Congedo parentale dal al per il/la figlio/a nato/a il

(allegare certificato di nascita)

 Altro caso previsto dalla normativa vigente (*)

Con osservanza

Luogo Data

Firma del dipendente

(*) allegare documentazione giustificativa

(**) allegare certificazione medica

Visto
La Dirigente scolastica
Prof.ssa Raffaella Lauria