



## **Regolamento temporaneo per lo svolgimento degli organi collegiali in modalità telematica**

### **Art. 1 –Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina in via d'urgenza le modalità di svolgimento, in via telematica (d'ora innanzi "a distanza"), delle sedute di tutti gli Organi Collegiali dell'Istituto pluricomprendivo di Vipiteno – Alta Val d'Isarco previsti dai regolamenti vigenti, per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza, ovvero in situazioni di emergenza che non consentono la riunione nei modi consueti.
2. Per "seduta telematica" e "riunione in modalità telematica" o "a distanza" si intende l'ipotesi in cui la sede di convocazione dell'organo collegiale sia virtuale e tutti i suoi componenti si colleghino da luoghi diversi da quello dove si trova il Presidente. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### **Art. 2 –Requisiti per le riunioni telematiche**

1. Le adunanze possono svolgersi in modalità asincrona o in modalità sincrona, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:
  - a) la partecipazione tramite comunicazione scritta e/o la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
  - b) l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
  - c) l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.
2. Gli strumenti a distanza dell'Istituto assicurano:
  - a) la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;
  - b) il collegamento asincrono o simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - c) la visione preliminare degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file e l'eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite la posta elettronica;
  - d) la contestualità delle decisioni;
  - e) la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **Art. 3 –Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

1. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica ordinaria (PEO), deve essere specificato che la seduta avverrà tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione (piattaforma digitale, videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).
2. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui al comma precedente, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.
3. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

4. Sono considerate tecnologie idonee: piattaforme digitali, teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat.

5. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

6. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta.

#### **Art. 4 –Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;

b) raggiungimento del numero legale per poter deliberare;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

3. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, nominativamente, nelle modalità sincrone per alzata di mano o via chat o in alternativa via posta elettronica.

4. Oltre a quanto previsto dai regolamenti di funzionamento dei singoli Organi, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicate le modalità del collegamento di ciascuno dei componenti.

5. Ai soli fini della verbalizzazione è consentita la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video. Tale registrazione viene cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta telematica.

6. Nel verbale, redatto secondo i requisiti e gli elementi imprescindibili di validità richiesti per le sedute ordinarie e straordinarie svolte in presenza, si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione, con la specificazione delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

7. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, se nel caso, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli organi di competenza e agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte.

#### **Art. 5 –Durata temporanea del Regolamento**

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, entra in vigore dal giorno della sua approvazione e successiva pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica e, dalla medesima data, si applica a tutti gli organi collegiali dell'Istituto e trova efficacia in costanza del periodo di applicazione delle normative di salvaguardia e d'urgenza adottate dal Governo, in particolare, come stabilito all'art. 2, comma 1 del DPCM 9 marzo 2020 ovvero, in caso di proroga delle disposizioni attualmente in vigore e delle relative misure limitative delle attività, fino all'atto di recepimento dei provvedimenti governativi che disporranno sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.

Vipiteno, li 26/05/2020

Il segretario del  
Consiglio d'Istituto  
Sig. *Rosario Diano*

---

La Presidente del  
Consiglio d'Istituto  
Sig. *Maura Galera*

