



SCUOLA DELL'INFANZIA "COLLE ISARCO"

REGOLAMENTO

PREMESSA

In considerazione del ruolo che la scuola deve svolgere nella formazione dei futuri cittadini, si è ritenuto opportuno ribadire e precisare alcune **regole di comportamento** con lo scopo di consentire un ordinato ed organico svolgimento della vita scolastica.

FINALITÀ

La **Scuola dell'Infanzia** concorre all'**educazione integrale** delle bambine e dei bambini, partendo dai loro **bisogni** e promuovendo il loro **sviluppo affettivo, etico e religioso**; ne promuove le **potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento** e assicura loro adeguate **opportunità educative**.

Nel rispetto della **primaria responsabilità educativa** dei genitori, la Scuola dell'Infanzia **contribuisce** alla **realizzazione e diffusione** di una **cultura dell'infanzia** in armonia con il contesto locale. Nella sua autonomia e nell'adempimento del suo compito pedagogico nonché nel rispetto della libertà di insegnamento del personale, essa persegue le finalità e realizza gli obiettivi definiti nelle Indicazioni Provinciali nonché la **continuità educativa** con il complesso dei servizi alla prima infanzia e con la Scuola Primaria.

La frequenza della Scuola dell'Infanzia costituisce un **diritto** dei singoli bambini e bambine. A tal fine l'offerta educativa e la possibilità di frequenza della Scuola dell'Infanzia sono assicurate a tutte le bambine e a tutti i bambini. La frequenza della Scuola dell'Infanzia è facoltativa.

L'**integrazione** e l'**inclusione** delle bambine e dei bambini in situazione di svantaggio o di handicap costituisce una finalità precipua della Scuola dell'Infanzia, al cui perseguimento concorre tutto il suo personale.

DESTINATARI

La nostra Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini a partire dal compimento dei **2 anni**, fino ai **6 anni** di età.

PROGETTO EDUCATIVO

La Scuola dell'Infanzia ricerca attivamente il **dialogo** con le famiglie attraverso regolari incontri di **scambio e collaborazione**. La Scuola dell'Infanzia cura la personalizzazione e l'individuazione

delle **attività educative** nonché la documentazione relativa al **processo educativo** e al percorso di **apprendimento individuale** delle bambine e dei bambini, in collaborazione con le famiglie.

I valori su cui si fonda la nostra azione educativa sono dunque la **centralità del bambino**, della **famiglia**, del **territorio**, l'**accoglienza di tutte le diversità** e il **plurilinguismo**.

ORGANIZZAZIONE

Le attività della Scuola dell'Infanzia si articolano dal **lunedì** al **venerdì**, su un orario giornaliero di **7 ore**.

I **genitori lavoratori** possono fare richiesta di usufruire del **Tempo Prolungato**.

Gli orari della scuola sono i seguenti:

TEMPO NORMALE

ENTRATA ORE **07:30 – 08:30**

USCITA ANTICIPATA ORE **12:15 – 12:30**

USCITA ORE **14:15 – 14:30**

USCITA DEL VENERDÌ ORE **13:15 – 13:30**

TEMPO PROLUNGATO

USCITA ORE **15:45 – 16:00**

USCITA DEL VENERDÌ ORE **14:45 – 15:00**

Alle ore 08:30 cominciano le attività didattiche strutturate: è pertanto di fondamentale importanza che le/i bambine/i arrivino a scuola entro l'orario di inizio attività al fine di farli partecipare integralmente alla vita scolastica. Sia per l'entrata, sia per l'uscita, è richiesta pertanto la **massima puntualità**.

In caso di reale **necessità**, e con un preavviso di **almeno un giorno lavorativo**, i genitori possono consegnare e/o ritirare le/i bambine/i al di fuori degli orari di entrata/uscita.

DELEGHE

Le/i bambine/i possono essere consegnate/i ai soli **genitori** o a chi esercita la **potestà genitoriale** e/o alle persone **maggiorenni** autorizzate per iscritto dai genitori stessi.

PROFESSIONALITÀ

Tutto il personale educativo concorre ai processi educativo-formativi delle/dei bambine/i attraverso un'attenta **programmazione** e realizzazione di **attività** mirate all'armonioso e integrale sviluppo cognitivo di ogni singolo, offrendo incontri di **consulenza** circa le caratteristiche dell'età evolutiva e le misure più adeguate al fine di far crescere le/i bambine/i nel loro sviluppo e nel loro apprendimento.

Le attività della Scuola si fondano sul lavoro collegiale di tutti gli insegnanti. Il personale insegnante assicura l'**educazione** delle bambine e dei bambini come risposta attenta ai **bisogni** affettivi, cognitivi, relazionali, in un **ambiente protetto**, accogliente e confortevole.

Garantendo il massimo rispetto delle bambine e dei bambini, il personale provvede alle loro cure quotidiane e alla loro educazione igienica in un contesto di formazione all'**autonomia personale**; pone particolare attenzione agli aspetti dell'accompagnamento e della sorveglianza in momenti quali l'accoglimento, il gioco libero e strutturato, le attività routinarie, assicurando per quanto

possibile la continuità del rapporto adulto/bambino. Il personale educativo mantiene un **dialogo continuo** con le componenti che formano l'ambiente familiare e sociale del bambino, favorendo scambi tra questi e la scuola.

COLLOQUI

I **colloqui** tra genitori e insegnanti sono il punto cardine di una proficua **collaborazione educativa** tra la scuola e la famiglia. Gli insegnanti propongono almeno **tre incontri** all'anno al fine di definire le **linee educative** da perseguire insieme durante il corso dell'anno scolastico.

PASTI

Tutti i **pasti** sono forniti dalla cucina del Comune. Eventuali **allergie/intolleranze alimentari** devono essere giustificate mediante la presentazione di un **certificato medico** o tramite un'**autocertificazione** dei genitori nel caso di astinenza da cibi per motivi **etici/religiosi**. Ad inizio anno scolastico, la cucina fornisce ai genitori il menù completo assieme alla lista degli allergeni.

CALENDARIO SCOLASTICO E GIORNATE AD ORARIO RIDOTTO

Il **calendario scolastico** viene deliberato dalla Giunta Provinciale ed è valido per tutti gli ordini e gradi di Scuola della Provincia Autonoma di Bolzano ed è visionabile sul sito web dell'Istituto Pluricomprendivo (www.ipc-vipiteno.it), assieme alle **giornate ad orario ridotto** stabilite annualmente dal Comitato di Gestione della Scuola dell'Infanzia.

RETTA SCOLASTICA

La **retta scolastica** è definita annualmente dal Comune, il quale fornisce ai genitori tutti i criteri e le informazioni per il pagamento.

RIUNIONI DI SEZIONE

Durante l'anno scolastico, le/gli insegnanti convocano **tre riunioni di sezione** per illustrare progetti e attività, verificare assieme eventuali **bisogni** e concordare **soluzioni educativo-didattiche**.

RAPPRESENTANTE DI SEZIONE

La/Il **rappresentante di sezione** è eletta/o fra i genitori della sezione e ricopre la sua carica per un massimo di 3 anni scolastici. Il suo ruolo è quello di:

- collaborare e fare da tramite fra i genitori e gli insegnanti;
- raccogliere idee e proposte dai genitori, riferirle agli insegnanti e riportare quindi ai genitori le osservazioni formulate dagli insegnanti in merito, favorendo il passaggio di informazioni fra genitori e docenti;
- riunire i genitori, ove necessario e in accordo con gli insegnanti, per confrontarsi, partecipare alla progettazione o prendere decisioni in merito alla sezione;
- mettere a disposizione un suo recapito per essere reperibile in caso di bisogno e, in accordo con i genitori, compilare un elenco con i loro nomi e recapiti;
- passare le consegne ai rappresentanti successivi.

MATERIALI

All'inizio dell'anno scolastico, gli insegnanti consegnano ai genitori un elenco con tutto il **materiale** di cui necessitano le/i bambine/i al fine di una **partecipazione attiva** alle proposte della scuola. I genitori sono tenuti a procurare tutto il materiale richiesto e a **controllare** lo stato del materiale delle/dei bambine/i, **sostituendolo** in caso di bisogno.

La nostra scuola dispone di materiali didatticamente adeguati ai bisogni delle/i bambine/i: i genitori sono pertanto pregati di non portare giocattoli da casa e/o oggetti personali. Il **lunedì** di ogni settimana dell'anno scolastico è il giorno in cui i bambini possono portare a scuola un **gioco/oggetto transizionale** di piccole dimensioni.

ASSENZE

Tutte le **assenze** vanno comunicate **telefonicamente** o via **e-mail** al personale della Scuola.

Il **certificato medico** è richiesto **solo** in caso di contrazione di **pediculosi del capo**, la quale va immediatamente comunicata agli insegnanti al momento dell'insorgenza.

In caso di contrazione di **malattie infettive**, nonostante non venga più richiesto il certificato medico per la riammissione a scuola, le famiglie sono tenute ad **informare tempestivamente** gli insegnanti al momento del riscontro.

Nel caso di **assenze pianificate** i genitori sono tenuti ad informare **per iscritto** il personale della scuola **con almeno una settimana di anticipo**.

SALUTE

Ad inizio anno scolastico, i genitori sono tenuti ad informare gli insegnanti in caso di **allergie** o particolari **intolleranze ambientali**, fornendo loro la relativa certificazione medica.

Il personale educativo **non può somministrare alcun tipo di medicinale**.

A scuola non sono ammesse merendine, gomme da masticare e/o caramelle: tutti i pasti vengono forniti dalla cucina.

Per festeggiare **compleanni** o **ricorrenze particolari**, ai genitori è concesso di portare a scuola torte o dolci solo se **confezionati**. Nel rispetto della regolamentazione provinciale riguardante l'igiene, **non sono ammessi prodotti artigianali**.

ORGANI COLLEGIALI

Gli **organi collegiali** della Scuola dell'Infanzia sono costituiti dal **Consiglio di Istituto**, dal **Collegio Docenti**, dal **Comitato della Scuola dell'Infanzia**, dal **Comitato dei genitori**, dall'**Assemblea dei genitori**, dal **Consiglio di Classe**, dall'**Organo di garanzia**, dalla **Consulta provinciale dei genitori** e dal **Consiglio Scolastico Provinciale**.

Ad inizio anno scolastico, gli insegnanti consegnano ai genitori un *vademecum* sulla composizione e le funzioni degli organi collegiali della Scuola.

Approvato dal Comitato di Gestione della Scuola dell'Infanzia in lingua italiana di Colle Isarco in data 20/09/2017