



## PROTOCOLLO DA SEGUIRE IN CASO DI MALORE O INFORTUNIO SCUOLA DELL'INFANZIA DI BRENNERO

### IN CASO DI MALESSERE:

**Se il/la bambino/a non si sente bene**, l'insegnante o la collaboratrice pedagogica provvede al controllo della temperatura corporea.

Avuto riscontro positivo, l'addetto o un insegnante provvede ad avvisare telefonicamente la famiglia del/della bambino/a.

La famiglia concorderà le modalità secondo le quali provvedere al ritiro del/della bambino/a.

**In caso di malessere grave** l'insegnante/collaboratrice pedagogica presta i primi soccorsi. Chiede la tempestiva assistenza di un collega per richiedere il trasporto in ospedale attraverso la chiamata al 112.

L'insegnante a cui è affidato il/la bambino/a procede quindi ad avvisare immediatamente la famiglia e la segreteria.

in caso di trasporto ad un Pronto Soccorso, l'insegnante accompagna il/la bambino/a in ambulanza e rimane con lui presso il presidio ospedaliero fino all'arrivo di un familiare. La classe viene affidata alla collaboratrice pedagogica. Nel caso di assenza del genitore in ogni caso il/la bambino/a non viene mai lasciato/a solo/a ma accudito e sorvegliato da almeno uno degli adulti presenti.

### IN CASO DI INFORTUNIO:

L'insegnante valuta la gravità dell'accaduto e interviene tempestivamente come segue:

**Infortunio lieve:** chiede eventuale assistenza della collaboratrice per approntare un primo soccorso.

Segnala comunque l'accaduto alla famiglia.

L'insegnante presente all'infortunio provvede poi a informare la direzione, fornendo tutti gli elementi in proprio possesso in relazione a circostanze e modalità dell'avvenuto sinistro.

**Infortunio grave:** l'insegnante a cui è affidato il/la bambino/a chiede la tempestiva assistenza della collaboratrice e provvede immediatamente a chiamare il 112 e ad avvisare personalmente la famiglia. In caso di trasporto ad un Pronto Soccorso l'insegnante accompagna il/la bambino/a in ambulanza e rimane con lui presso il presidio ospedaliero fino all'arrivo di un familiare. La classe viene affidata alla collaboratrice.

L'insegnante presente al momento dell'infortunio provvede a denunciare il sinistro alla direzione attraverso modulo apposito entro tre giorni, fornendo tutti gli elementi in proprio possesso in relazione a circostanze e modalità del sinistro.

In ogni caso L'insegnante provvede immediatamente a informare la segreteria.

Il personale di segreteria informa tempestivamente il Dirigente Scolastico o lo Staff dell'accaduto.

Il giorno successivo all'infortunio uno dei genitori deve consegnare in segreteria l'eventuale certificato medico (originale) rilasciato dal pronto Soccorso.

La scuola provvederà a effettuare denuncia di infortunio ai vari enti competenti e all'Assicurazione.

Aperta la pratica di infortunio presso l'Assicurazione la famiglia riceverà i dati necessari per seguire personalmente la pratica.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Paolo Todesco  
(sottoscritto con firma digitale)

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: PAOLO TODESCO

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-TDSPLA76C16M067Y

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: eec2ff

unterzeichnet am / sottoscritto il: 23.02.2022

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 23.02.2022 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 23.02.2022