



## Abteilung 4 - Personal

4.3 - Amt für Schul- und Kindergartenpersonal

4.3.1 Dienststelle für Kindergarten- und Integrationspersonal

## Ripartizione 4 - Personale

4.3 – Ufficio personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole

4.3.1 Servizio personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione

Ai

## circoli didattici / istituti comprensivi

(gli indirizzi sono elencati in fondo al modulo)

**Chiamata diretta**

(esente da bollo)

**Domanda di assunzione temporanea del personale di scuola dell'infanzia**Anno scolastico **Dati anagrafici richiedente**

Cognome  Cognome acquistato

Nome

N. Matricola.  Sesso  femminile  maschile

Nato/a a  Il

Residente a  CAP  (Prov. )

Via  n.

Codice fiscale

Telefono Cellulare  Telefono

Indirizzo email

Indirizzo per eventuali comunicazioni (solamente se diverso da quello di residenza):

**Profilo professionale richiesto**

La/il sottoscritto chiede l'iscrizione in graduatoria per i seguenti profili professionali:

Collaborator/trice pedagogico/a  Insegnante  Insegnante specializzata/o **Sezione dichiarazioni**

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà)

art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e art. 5 della legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17

**Il sottoscritto/la sottoscritta** consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, nr. 445 **dichiara**→ di essere in possesso dell'attestato di bilinguismo ai sensi del DPR 752/1976  C1 (A)  B2 (B)  B1 (C)  A2 (D)→ (solo in aggiunta per persone di **madrelingua ladina**) di essere in possesso dell'esame di ladino sostenuto presso  l'intendenza scolastica ladina ai sensi del DPR 89/1983

Gli/Le aspiranti di madrelingua ladina sono in possesso dell'esame sulla conoscenza della lingua tedesca ed italiana ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 752 del 26 luglio 1976 riferito alla materia richiesta, e dell'esame sulla conoscenza della lingua ladina, sostenuto presso l'intendenza scolastica ladina ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 89 del 10 febbraio 1983.

- di possedere la cittadinanza italiana
- di possedere la cittadinanza del seguente stato membro dell'Unione Europea
- di possedere la cittadinanza di altro stato

 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di  di non essere dipendente collocata / collocato in quiescenza  
(articolo 13, comma 1, lettera i della legge provinciale del 19 maggio 2015, n. 6) di non avere mai riportato condanne penali (ivi incluse le sentenze previste dall'art. 444, del codice di procedura penale, cd. „di patteggiamento“) di aver riportato le seguenti condanne penali: 

(L'informazione è necessaria per verificare la compatibilità con la funzione da svolgere e l'ambiente lavorativo di eventuale futuro inserimento)

di non essere mai incorsa/o in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione o, ancora, di decadenza dal pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

di avere l'idoneità fisica e psichica all'esercizio continuativo ed incondizionato delle mansioni

di aver lavorato presso la seguente scuola dell'infanzia

Esperienza lavorativa (aggiungere documentazione)

Di aver frequentato una scuola superiore con la seguente lingua d'insegnamento  ted  it  altro   
indirizzo maturità  IMPORTANTE: voto finale  e anno conseguimento

di essere della seguente madrelingua  
 tedesco  italiano  ladino  altro

**per aspiranti in possesso del diploma e della scuola di provenienza**  
denominazione del diploma

**per laureati:**  
denominazione della laurea  classe di laurea   
durata legale del corso di laurea (anni)  3  4  5 IMPORTANTE: voto finale  conseguito il

Per le categorie protette – legge 68/99 Appartenenza alla seguente categoria protetta:  
 invalido civile  invalido di lavoro  non vedente  sordomuto  vedova/orfano  profugo  
grado di invalidità:  %  
Disoccupato/a:  sì  no

di essere inserito/a come disoccupato/a (in cerca di occupazione) nelle liste dell'Ufficio Servizio Lavoro dal essere inserito/a come  /  /  (in modo continuativo per almeno sei mesi)

di appartenere ad una famiglia, che percepisce il reddito minimo di inserimento (in modo continuativo per almeno 6 mesi) dal  /  /  fino ad oggi

di aver a carico figli minorenni, **presenti sul certificato di stato di famiglia della richiedente/del richiedente**  
(figlio a carico = reddito annuo non superiore a € 2.840,51)

Cognome e nome	Data di nascita	Cognome e nome	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

### Sezione documentazione

Titolo di studio, titolo professionale, attestato di qualifica, specializzazione

Certificati di servizio oppure documentazione comprovante l'esperienza lavorativa

Attestato di bilinguismo o trilinguismo

Esame della lingua ladina, esame di lingua

Copia della carta d'identità (deve sempre essere allegata, a meno che la domanda non venga presentata personalmente dal richiedente).  
La mancanza della copia della carta d'identità ha come conseguenza l'esclusione dalla graduatoria.

### Avvisi importanti

Il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti.

Informativa in merito alla protezione dei dati: Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'amministrazione provinciale, anche in forma elettronica, ai fini istituzionali. Preposto al trattamento dei dati è il direttore della Ripartizione Personale. L'informativa integrale in merito alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet all'indirizzo <http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/default.asp>. Inoltre può essere richiesta in ogni momento presso la Ripartizione Personale la consegna diretta o la trasmissione di tale informativa.

I° Circolo didattico – Merano: [dsm.merano1@scuola.alto-adige.it](mailto:dsm.merano1@scuola.alto-adige.it)  
Istituto pluricomprensivo Bressanone: [ic.bressanone@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bressanone@scuola.alto-adige.it)  
III° Circolo didattico – Bolzano: [dsm.bolzano3@scuola.alto-adige.it](mailto:dsm.bolzano3@scuola.alto-adige.it)  
Istituto pluricomprensivo Bolzano-Europa 1: [spc.bolzanoeuropa1@scuola.alto-adige.it](mailto:spc.bolzanoeuropa1@scuola.alto-adige.it)  
Istituto pluricomprensivo Laives: [spc.laives@scuola.alto-adige.it](mailto:spc.laives@scuola.alto-adige.it)  
Istituto pluricomprensivo Brunico-Val Pusteria: [spc.brunico@scuola.alto-adige.it](mailto:spc.brunico@scuola.alto-adige.it)  
Istituto pluricomprensivo Vipiteno-Alta Val d'Isarco: [spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it](mailto:spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it)  
SOLO per aspiranti di MADRE LINGUA LADINA: Circolo didattico Ladino ([kgd.ladina@schule.suedtirol.it](mailto:kgd.ladina@schule.suedtirol.it))

Ulteriori informazioni ☎ 0471 412146

<http://www.provincia.bz.it/personale/temi/personale-scuole-materne.asp>

Data  /  /

Firma  \_\_\_\_\_