



## **AVVISO DI SELEZIONE**

### **Avviso di selezione pubblica per titoli per il reclutamento di esperti esterni Anno scolastico 2022/2023**

### **Bekanntmachung über die öffentliche Auswahl auf der Grundlage der Qualifikationen für die Einstellung externer Sachverständiger - Schuljahr 2022/2023**

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTA la legge provinciale 29 giugno 2000, n.12 sull'autonomia scolastica e successive modifiche;  
VISTO il D.lgs 50/2016 - Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi e del diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche;

VISTA la legge provinciale del 17 dicembre 2015, n. 16 recante le disposizioni sugli appalti pubblici;

VISTO l'art. 7 del D.lgs del 30 agosto 2001, n. 165 sul potere di organizzazione della PA e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia del 13 ottobre 2017, n. 38 "Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano";

VISTA la legge n. 241/1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successivi aggiornamenti;

VISTA la Legge provinciale n. 17/1993 - Disciplina del procedimento amministrativo;

VISTO il D.P.G.P 25/1995 - Regolamento in materia di procedure negoziate e d'acquisti e servizi in economia;

VISTO il budget economico e degli investimenti per l'esercizio contabile 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 19 del 30.11.2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 29.04.2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 05.10.2022, sulle attività negoziali da parte della Dirigente scolastica;

VISTA la DGP n. 1028 del 08.09.2015 che determina gli importi massimi per incarichi esterni all'amministrazione provinciale, da parte delle scuole;

VISTA la DGP n. 385 del 31.03.2015 che stabilisce i compensi per relatori in seminari, convegni, conferenze e corsi di aggiornamento;

CONSIDERATO che la scuola ha accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'intervento oggetto della presente disamina si rende necessario procedere all'individuazione di esperti esterni a cui conferire contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'offerta formativa;

## **INDICE**

una selezione pubblica mediante comparazione di titoli per l'individuazione di esperti esterni per i seguenti progetti contenuti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2022/23:

PROGETTI INCLUSIVI	SCUOLA	PERIODO/DURATA/ RIMBORSI	TITOLI E COMPETENZE RICHIESTE
<u>Progetto informatica per scuole primarie e SSI</u> Abilitare gli alunni* con BES a un uso basic del pacchetto Office con l'obiettivo di consolidare le competenze già in possesso.	Scuole primarie Vipiteno e Colle Isarco e secondaria I grado di Vipiteno	Periodo: novembre 2022 - febbraio 2023 <i>Eventuali spese di viaggio sono rimborsate forfettariamente</i>  2 ore/settimana per 11 settimane per grado e ordine di scuola = 66 ore totali previste	Specifiche del settore debitamente certificate e comprovate da attestazioni riconosciute a livello europeo.
<u>Circomotricità per scuola infanzia Vipiteno, scuole primarie e SSI</u> Promuovere le soft skills e abbinare il pensiero computazionale all'attività motoria.	Scuole infanzia Vipiteno, primarie Vipiteno e Colle Isarco e secondaria I grado di Vipiteno	Periodo: novembre 2022 - febbraio 2023 <i>Eventuali spese di viaggio sono rimborsate forfettariamente</i>  1 ora/settimana per 11 settimane per grado e ordine di scuola = 44 ore totali previste	Specifiche del settore con comprovata esperienza e pluriennale esperienza nell'ambito scolastico.
<u>Musicoterapia per scuole infanzia, scuola primaria Vipiteno e SSI</u> Promuovere il benessere psicofisico e sostenere l'attenzione divisa.	Scuole infanzia, primaria Vipiteno e secondaria I grado di Vipiteno	Periodo: novembre 2022 - febbraio 2023 <i>Eventuali spese di viaggio sono rimborsate forfettariamente</i>  1 ora/settimana per 11 settimane per grado e ordine di scuola = 55 ore totali previste	Specifiche del settore con comprovata esperienza e pluriennale esperienza nell'ambito scolastico.

### Modalità di partecipazione alla selezione di cui al presente bando

La domanda, redatta come da allegato e indirizzata alla Dirigente Scolastica, dovrà pervenire tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo dell'Istituto Pluricomprendivo di Vipiteno: [spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it](mailto:spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it) oppure per posta elettronica certificata all'indirizzo [SPC.Vipiteno@pec.prov.bz.it](mailto:SPC.Vipiteno@pec.prov.bz.it) **entro le ore 12.00 del 17.11.2022**; nella domanda di partecipazione, si deve far riferimento al *titolo del progetto* per cui ci si candida;

1. i candidati devono essere in possesso di un titolo di studio idoneo e la prestazione sarà altamente qualificata. Si prescinde da questo requisito in caso di attività che devono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigiani, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
2. i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
  - non essere sottoposto a procedimenti penali;
3. Gli aspiranti dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche o di istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della suddetta autorizzazione (art. 53 D.lgs 165/2001);

4. La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante autocertificazione dei titoli afferenti alle caratteristiche e agli obiettivi del progetto cui è destinato il contratto;
5. Le domande presentate oltre il termine saranno escluse.

### Compiti dell'esperto

- Progettare e organizzare le attività per moduli e temi
- Preparare materiali da far fruire agli alunni
- Concordare con il docente di ambito disciplinare le metodologie, gli strumenti e i contenuti da presentare
- Contribuire a innalzare il livello di competenza espressivo-comunicativa in lingua inglese degli alunni
- Redigere una relazione finale sugli esiti del progetto attuato
- Con riferimento al regime di responsabilità per inadempimento, fermo restando che la responsabilità gravante sul professionista è di mezzi e non di risultato, relativamente alla prestazione di insegnamento verso alunni minorenni, si prevede un obbligo di vigilanza in capo al professionista, nel tempo in cui gli alunni sono a esso affidati.

### Criteri di aggiudicazione

Gli incarichi saranno aggiudicati in base ai seguenti elementi di valutazione:

- Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta: da 0 a 15 punti
- Precedenti esperienze nell'Istituto valutate positivamente: 30 punti (5 punti per ogni anno scolastico)
- Precedenti esperienze nella stessa attività nel settore scolastico: da 0 a 12 punti (2 punti per ogni anno scolastico)
- Aderenza agli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF): da 0 a 30 punti
- Costi preventivati: 15 punti

### Valutazione delle offerte

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata da una commissione nominata dalla Dirigente scolastica e formata da funzione strumentale inclusione, referente amministrativo e docente vicario. Sulla base dei criteri di aggiudicazione sarà formata e pubblicata sul sito dell'Istituto [IPC VIPITENO \(ipc-vipiteno.edu.it\)](http://ipc-vipiteno.edu.it) apposita graduatoria. La Dirigente Scolastica, conclusa la selezione, provvede alla stipula e alla firma del contratto con l'esperto/associazione individuata, contratto disciplinato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e in base alla categoria fiscale concordata;

### Tempi e modalità di realizzazione

Le attività si svolgeranno in orario curricolare o extracurricolare in base ad un calendario da concordare con i docenti interessati o con la dirigente e con l'adeguamento dell'orario alle effettive esigenze della scuola.

La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

L'Istituto si riserva inoltre di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. I dipendenti di amministrazioni pubbliche, sono tenuti a comunicarlo al momento dell'incarico e a presentare l'obbligatoria autorizzazione del datore di lavoro.

Si segnala inoltre che, in base all'andamento epidemiologico di **COVID-19**, l'Istituto scolastico si riserva di sospendere e/o annullare le progettazioni previste ed eventualmente attivate per tutta la durata dell'anno scolastico 2022/23 senza che nulla sia dovuto agli operatori economici se non l'ammontare previsto in relazione alle prestazioni effettivamente svolte.

### **Precisazioni In merito allo svolgimento dell'incarico**

- La dirigente scolastica verificherà periodicamente il corretto svolgimento dei compiti assegnati e in particolare la coerenza degli azioni con gli obiettivi da raggiungere e l'aderenza degli esiti con gli obiettivi prefissati
- Qualora le prestazioni fornite dall'esperto non risultino in linea con quanto richiesto dall'incarico ovvero insoddisfacenti la dirigente potrà richiedere alla parte contraente incaricata di procedere all'integrazione dei risultati entro un termine perentorio non superiore ai 5 giorni o risolvere il contratto per inadempienza
- Qualora i risultati siano parzialmente soddisfacenti, la dirigente può richiedere alla parte contraente incaricata di integrare i risultati entro cinque giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito;

### **Informativa ai sensi del Regolamento generale 679/2016 sulla protezione dei dati**

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto saranno trattati dall'Istituto in conformità alle disposizioni del Regolamento 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli esperti concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del Regolamento generale 679/2016. La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Nel caso non fosse presentata nessuna candidatura per un progetto si potrà ricorrere alla trattativa privata.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituto e sul portale <http://www.bandialtoadige.it> e la pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Vipiteno, 10.11.2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Raffaella Lauria

Allegati:

- Domanda di partecipazione al bando (allegato 1)
- Raccolta dati esperto esterno (allegato 2)
- Scheda analitica dei costi (allegato 3)

Da allegare:

- Allegati 1, 2, 3
- Documento di identità valido
- Curriculum Vitae con data e firma



## (Allegato 1) Domanda di partecipazione alla selezione

All'attenzione della Dirigente scolastica  
dell'Istituto Pluricomprendivo di Vipiteno-Alta Val d'Isarco  
Piazza Alexander Langer, 2  
39049 Vipiteno (BZ)

PEC: [SPC.Vipiteno@pec.prov.bz.it](mailto:SPC.Vipiteno@pec.prov.bz.it)

Email istituzionale: [spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it](mailto:spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it)

### Domanda di partecipazione alla selezione di esperti esterni per progetti

TITOLO PROGETTO (per cui si candida): \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Residente \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Nr cellulare \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione/reclutamento del personale esperto esterno per l'anno scolastico 2022/23 e a tal fine, consapevole delle responsabilità penali e pena la decadenza di eventuali benefici acquisiti in caso di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75 del D.P.R. n.245/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre, di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della legge sulla Privacy (Reg. UE 2016/679).

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## (Allegato 2) Raccolta dati esperto esterno

Nome e cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Cittadinanza	
Residenza	
Via/piazza e numero civico	
Codice Fiscale	
(Eventuale) Partita IVA	
Telefono/cellulare	
Email	
Attività svolta	
Tipo prestazione	<b>Occasionale</b> <input type="checkbox"/> <b>con P.IVA</b> <input type="checkbox"/>
Cassa previdenza	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> % contr. cassa _____
Soggetto a ritenuta IRPEF <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Normativa di riferimento:	Soggetto IVA <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Normativa di riferimento:
Dipendente ente pubblico	<input type="checkbox"/> Sì, (dove) _____ <input type="checkbox"/> no
Conto corrente	Denominazione Banca
	IBAN

Data

---

Firma

---

## (Allegato 3) Scheda analitica dei costi e descrizione del progetto

**ISTITUTO PLURICOMPRESIVO DI VIPITENO – ALTA VAL D'ISARCO**

- **PROGETTO** *(per cui ci si candida)*

---

Tipo di spesa (riportare in sintesi la tipologia di spesa)	Costo preventivato
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>TOTALE SPESE (IVA ed ONERI inclusi)</b>	<b>€</b>

Data

---

Firma

---

- **BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

---



---



---



---



---



---



---



---

Data

---

Firma

---

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: RAFFAELLA LAURIA  
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LRARFL73C42I426B  
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3  
Seriennummer / numero di serie: b9b030  
unterzeichnet am / sottoscritto il: 10.11.2022

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 10.11.2022 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 10.11.2022